

Bei der Hanse- und Universitätsstadt Rostock ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Planstelle im Amt für Stadtgrün, Naturschutz und Landschaftspflege für die Planung und Mitgestaltung der BUGA 2025 befristet bis zum 31. Dezember 2025 zu besetzen:



Hanse- und Universitätsstadt  
**ROSTOCK**

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Freiraumplanung (m/w/d)

## Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Planungswettbewerben gemäß Richtlinie Planungswettbewerbe
- Begleiten und Durchführen von freiraumplanerischen und städtebaulichen Wettbewerben
  - Erarbeiten der Aufgabenstellung
  - Ermitteln von projektorientierten, qualitätsvollen Lösungsansätzen hinsichtlich Landschaftsarchitektur, Städtebau, Ökologie, Ökonomie und Sozialverträglichkeit in koordinierender Rolle
  - Erarbeiten und Prüfen von Freiraumkonzepten, Grünordnungsplänen, Bebauungsplänen, ggf. Planfeststellungsverfahren/Plangenehmigungen
  - Mitwirken bei Aufstellungsbeschlüssen
  - Erarbeiten von Aufgabenstellungen und des Leistungsumfangs
  - Ermitteln der Planungsgrundlagen und Bedarfsermittlung weiterer Daten und Unterlagen
  - Erarbeiten verbindlicher Projekt- und Arbeitspläne
  - Einholen und Prüfen von Angeboten, Vorbereiten der Vergabe in Auseinandersetzung mit Vergabekommission und ggf. Vergabeausschuss
  - Vorbereiten von Vertragsunterlagen
  - Koordinierungsaufgaben mit Fachabteilungen des Amtes, anderer Fachämter und fachlich Beteiligter
  - Mitwirken an Planverfahren einschließlich Stellungnahmen
  - Präsentation der Planungen in Fachgremien und in der Öffentlichkeit
- Fachliches Bearbeiten der landschaftsfreiraumplanerischen- und naturschutzfachlichen Aufgaben in den Projektstufen Projektvorbereitung, Planung, Ausführungsvorbereitung
- Klären landschafts- und freiraumplanerischer Ziele sowie umweltrelevanter Rahmenbedingungen
  - Erarbeiten der fachlichen Aufgaben in Eigenleistung und Vergabe
  - Mitwirken bei übergeordneten Planungen sowie öffentlichen Beteiligungsverfahren
  - Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Planungsergebnisse
  - Sichern der wirtschaftlichen Umsetzung
  - Erstellen und Überwachen von Kostenplänen, Budgetüberwachung, Vertragsmanagement, Kostencontrolling, Rechnungsprüfung
  - Sichern der sachgerechten Haushaltsmittelverwendung
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Sicherung der Transparenz und Information zum laufenden Projekt u. a. Presse, Social Media, Website
  - Teilnahme und Beiträge an/für öffentliche Veranstaltungen
  - Mitwirken an der Konzeption und Umsetzung der Beteiligungsverfahren

## Voraussetzungen:

- 1 (Fach-)Hochschulabschluss auf den Gebieten Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung, Objektplanung, Freiraumplanung, Stadt- und Raumplanung oder Umweltplanung
- 2 Mehrjährige Berufserfahrungen und umfassende Fachkenntnisse in der Freiraum- und Objektplanung, Landschaftsplanung, Eingriffsregelung und im Biotop- und Artenschutz
- 3 Umfassende Kenntnisse im Naturschutzrecht, Bauplanungsrecht, Baurecht, Ortsrecht der HRO, Honorarordnung für Architekten und Ingenieure, Wettbewerbsregeln
- 4 Umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht wünschenswert
- 5 PC-Kenntnisse (MS Office, Ratsinformationssystem ALLRIS, GIS, AutoCAD, ORCA AVA)
- 6 Führerschein Klasse B

## Entgelt:

Die Planstelle ist nach TVöD, Entgeltgruppe 11 bewertet.

Schwerbehinderte Menschen / Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Kennziffer an **personal-bewerbung@rostock.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Ansprechpartnerin: Frau Bärbel Dietrich, Tel.: 0381 381-1319,  
E-Mail: **personal-bewerbung@rostock.de**

Die Bewerbungsfrist endet am **5. Januar 2020**.

Bewerbungen in Papierform können innerhalb der oben genannten Frist an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock, Der Oberbürgermeister, Hauptamt, Abt. Personal und Recht, 18050 Rostock gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift „BEWERBUNG“ zu kennzeichnen.

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die einen Umzug nach Rostock planen, können sich kostenlos an das Welcome Center der Region Rostock wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen unter:

[www.welcome-region-rostock.de](http://www.welcome-region-rostock.de)

[welcome@region-rostock.de](mailto:welcome@region-rostock.de)

Zum Umgang mit den Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die unter <https://www.rostock.de> aufgeführt sind.