Umweltbetrieb Bremen

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören neben Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht auch 13 städtischen Friedhöfe mit dem öffentlichen Bestattungswesen und der Betrieb eines Krematoriums. Die städtischen Friedhöfe zeichnen sich durch eine besondere gestalterische Schönheit aus. Die großen, alten Baumbestände, malerischen Gewässer und denkmalgeschützten Grabdenkmäler bieten eine besondere Umgebung für den Ort der letzten Ruhe. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit

# Bereichsleitung (m/w/d) Bestattung und Krematorium

**- Entgeltgruppe 14 TVöD -**

Verantwortlich für den wirtschaftlichen und technischen Betrieb obliegt Ihnen die fachliche und disziplinarische Führung der etwa 20 MitarbeiterInnen.

**Ihre Aufgaben**
Sie sind verantwortlich für die Aufgabeninhalte des öffentlichen Friedhofs- und Bestattungswesens sowie für den Betrieb eines Krematoriums. In diesem Rahmen organisieren Sie unter anderem die auf den bremischen Friedhöfen durchzuführenden Bestattungen. Sie schaffen einen würdigen Ort der Trauer, der durch weitläufige Parklandschaften auch zum Entspannen und Verweilen einlädt. Sie entwickeln zeitgemäße Bestattungsprodukte, schreiben die bremische Friedhofsentwicklungsplanung fort und stellen mit internen und externen Dienstleistern das Angebot der städtischen Friedhöfe sicher. Sie verantworten damit die wesentlichen Bestandteile der Friedhofsgebühren und leisten durch Wirtschaftlichkeit und Kundenorientierung einen aktiven Beitrag zur Gebührenstabilität und Kundenzufriedenheit.

Sie stellen sicher, dass das öffentliche Friedhofs- und Bestattungswesen in der Öffentlichkeit und an der Schnittstelle zur Senatsverwaltung angemessen vertreten wird.

**Ihr Profil**
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom), beispielsweise in der Fachrichtung Grünflächenmanagement, Gartenbau, Landschaftsbau, Landespflege oder Verwaltungswissenschaften, bewerben können sich auch Hoch- und Fachhochschulabsolventen mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der Budget-, Ergebnis- und Ressourcenverwaltung unter Berücksichtigung von betriebswirtschaftlichen und fachlichen Gesichtspunkten
- Erfahrung in der Erstellung, Abstimmung und Umsetzung eines Friedhofsentwicklungsplanes wäre wünschenswert
- Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung
- Kenntnisse im Bestattungs- und Gebührenrecht wären von Vorteil
- Motivations- und Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen und Sensibilität im Hinblick auf die soziale Bedeutung des Friedhofs- und Bestattungswesens
- Bereichsübergreifendes und strategisches Denken

**Wir bieten**
- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Bewerbungshinweis**
Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Herr Dr. Grunwald, Tel.: 0421/361-9332, oder Frau Schmidt, Tel.: 0421/361-95072.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.01.2020 per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de** oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen**
**Personalabteilung**
**Willy-Brandt-Platz 7**
**28215 Bremen**