



Wir suchen

Abteilungsleitung Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau

(EG 15 TVöD)

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 570 Mitarbeiter*innen die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen planerischen Ebenen verantwortlich und als Untere Naturschutzbehörde für die Einhaltung und Entwicklung des Naturschutzes in Düsseldorf verantwortlich.

Ihre Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung mit 25 Mitarbeiter*innen sowie deren strategische Positionierung und nachhaltigen Weiterentwicklung
- Planung, Steuerung und Überwachung der Projektziele in der öffentlichen Grünplanung und im Naturschutz sowie Koordination der verschiedenen Maßnahmen und Projekte
- strategische Planung, Koordinierung sowie Konzeptionierung und Umsetzung grundsätzlicher und besonderer Aufgabenstellungen der Abteilung
- Steuerung der Arbeitsabläufe und -prozesse unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten sowie Erstellung einer kontinuierlichen Jahresplanung sämtlicher Ressourcen (Aufgaben, Personal) einhergehend mit der Verantwortung über das Budget der Abteilung
- Vorbereitung von Vorlagen sowie Vertretung des Aufgabenbereiches nach innen und außen einschließlich der Fachvertretung in Gremien und Projekten sowie Vermittlung von Beschlüssen und Ergebnissen
- aktive Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden Projekten des Gartenamtes sowie Vertretung des Amtes in gesamtstädtischen Projekten mit herausgehobener Bedeutung.

Ihr Profil:

- Master of Science der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landespflege oder vergleichbare Qualifikation, mehrjähriger Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Grün- und Spielanlagen sowie im Naturschutz
- langjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung sowie Verwaltungserfahrung einschließlich Gremienarbeit
- Führungskompetenz/-fähigkeit, Sozialkompetenz verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft und Fähigkeit zum strategischem, konzeptionellem und vernetztem Denken und Handeln
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, auch im Umgang mit anderen Ämtern, Politiker*innen und Bürger*innen
- Eigeninitiative, Ideenreichtum, Problemlösungskompetenz, Teamfähigkeit sowie repräsentatives Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung und Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **21. Juni 2021** an die Stadtverwaltung, Amt 10/623, Kennziffer 68/02/01/21/197, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.*

Ansprechpartnerin: Frau Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-9 58 40, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.