



Wir suchen

Sachbearbeitung Grün- und Landschaftsplanung

(EG 11 TVöD)

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt unterhält mit zurzeit rund 570 Mitarbeiter*innen die städtischen Grün- und Freiflächen. Die Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen planerischen Ebenen verantwortlich. Die Stelle ist im Sachgebiet „Grünplanung“ angesiedelt.

Ihre Aufgaben u.a.:

- freiraumplanerische Fachbeiträge und Stellungnahmen zu Bebauungsplänen
- grünplanerische Begleitung städtebaulicher Projekte und Beiträge zu städtebaulichen Verträgen
- fachliche Beurteilungen und Stellungnahmen zu Baugesuchen sowie Beratung von Bauherren*innen und Investoren*innen
- Beteiligung an Vorbereitung und Vorprüfung städtebaulicher und freiraumplanerischer Wettbewerbe
- Erstellung von Vorlagen und entsprechende Vertretung in politischen Gremien.

Ihr Profil:

- Bachelor Fachrichtung Landschaftsarchitektur beziehungsweise Landespflege oder vergleichbare Qualifikation, Berufserfahrung in der städtebaulichen Freiraumplanung wünschenswert
- grünplanerische Kompetenz und umfassende Kenntnisse des Naturschutz-, Bau- und Planungsrechts
- Fähigkeit zu konzeptionellem und vernetztem Denken, Kreativität und Innovationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **28. Oktober 2020** an die Stadtverwaltung, Amt 10/623, Kennziffer 68/02/04/20/197, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.* Ansprechpartnerin: Frau Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-9 58 40, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.