

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich „Grünflächen und Friedhöfe“ in Bremen Nord unbefristet eine/n

## Gärtner/in (w/m/d) -Entgeltgruppe 5 TVöD-

### Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u. a.

- Alle gärtnerischen Pflege- und Unterhaltungsarbeiten
- Bedienung aller gärtnerischen Maschinen
- Gesamtes Leistungsspektrum des Garten- und Landschaftsbaus

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in (w/m/d), vorzugsweise im Garten- und Landschaftsbau
- Fundierte gärtnerische Fachkenntnisse
- Berufserfahrung in der Pflege und Unterhaltung von Grünanlagen und/oder Friedhöfen
- Erfahrung im Umgang mit Klein- und Großmaschinen und Fahrzeugen
- Technisches Verständnis
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Erlangung BE/C/CE/T
- AS-Baum I (Arbeitssicherheit Baumarbeiten)
- Bereitschaft und Eignung zur regelmäßigen Durchführung von Baumarbeiten in Hubarbeitsbühnen
- Bereitschaft zur kurzfristigen Weiterbildung in den genannten Bereichen
- Nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

### Wünschenswert:

- AS-Baum II (Arbeitssicherheit Baumarbeiten mit Einsatz der Hubarbeitsbühne)
- Führerschein Klassen BE/C/CE/T
- Erfahrung in der Baumpflege

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Fortbildungen
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

### Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

### Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend den beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

### Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Arloff (fachspezifisch), Tel.: 0421/361-7522

Frau Schmidt (Personal und Organisation) Tel.: 0421/361-95072

### Kontaktüberschrift

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.11.2020** unter Angabe der **Kennziffer 2020/0020** per E-Mail an [personalstelle@ubbremen.de](mailto:personalstelle@ubbremen.de) oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen**  
**Personalabteilung**  
**Willy-Brandt-Platz 7**  
**28215 Bremen**