

Nicht irgendeine Stadt.
Nicht irgendein Job.

 **Düsseldorf**
Nähe trifft Freiheit

Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Projektleiter*in Stadtbaumkonzept

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 11 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf ist mit rund 650 Mitarbeiter*innen für die Planung und Unterhaltung sämtlicher Grünflächen im Stadtgebiet verantwortlich. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut mit rund 300 Kolleg*innen in vier Sachgebieten alle Grünanlagen, davon 32 denkmalgeschützte Parkanlagen und verantwortet die Verkehrssicherheit der Bäume. Die Stelle ist im Baumsachgebiet angesiedelt..

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Steuerung, Koordinierung und Umsetzung des Stadtbaumkonzeptes der Landeshauptstadt Düsseldorf
- Projektsteuerung von Baumpflanzungen und selbstständige Planung der Maßnahmen, Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen und Beauftragung externer Planungsbüros und Gutachter
- Projektsteuerung von Sanierungsmaßnahmen und selbstständige Planung der Maßnahmen, Erprobung und Evaluierung neuartiger Sanierungsmethoden von vorhandenen Baumstandorten, Umverlegung von Leitungen, Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungsverfahren sowie Bauleitung der Sanierungsmaßnahmen
- Führung von in- und externen Abstimmungsgesprächen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen von politischen Gremien
- Bearbeitung von Anregungen und Anfragen sowie Beschwerden.

Ihr Profil:

- Diplom-Ingenieur/Bachelor of Science der Fachrichtung Garten- und Landschaftsarchitektur, Landschaftsbau und Grünflächenmanagement, Arboristik oder vergleichbarer Studienabschluss
- mehrjährige Berufserfahrung, gute Kenntnisse in Gehölzkunde und Vegetationstechnik, Erfahrung in der Projektarbeit wünschenswert
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht, der freiraumbezogenen Bautechnik und der erforderlichen DIN-Normen sowie HOAI, UVgO und BGB
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten und Fachsoftware, zum Beispiel AutoCAD
- SAP-Kenntnisse sowie der Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse EU-Norm B wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie sicheres und repräsentatives Auftreten, Flexibilität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, auch im Umgang mit, Bürger*innen, anderen Ämtern und Gremien.

Das erwartet Sie:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, geregelte Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 4. September 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/projektleiterin-stadtbaumkonzept-de-f7275.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/03/16/25/091.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt

Julien Peine, Telefon 0211 89-94833, gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren

ist Ihre Ansprechperson

**Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf
Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt
Düsseldorf

