Recklinghausen sucht …

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Planen, Umwelt, Bauen ist zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachgebietsleitung Stadtgrün (m/w/d)

Dipl.-Ing./Bachelor/Master der Fachrichtung Landschaftsarchitektur bzw. Landespflege oder in einem vergleichbaren Studiengang

nach **EG 13 TVöD** zu besetzen.

In dem Sachgebiet sind sieben Mitarbeiter*innen tätig.

Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich

- Dienst- und Fachaufsicht für den Aufgabenbereich „Stadtgrün“
- verantwortliche Koordination, Projekt-, Finanz- und Personaleinsatzplanung für die Erstellung von Freiraumkonzepten sowie die Planung neuer bzw. den Umbau/die Umgestaltung bestehender Freianlagen im Bereich öffentlicher Grünflächen (z.B. Grün- und Parkanlagen, Ausgleichsmaßnahmen der bauleitplanerischen Eingriffsregelung, Schulhöfe, Spiel- und Sportanlagen, Forst) einschließlich der Erbringung von Bauüberwachungsleistungen
- Steuerung und Vorgaben für das Grünflächenmanagement
- Vertretung der Stadt Recklinghausen in verschiedenen Fachgremien

Entwicklung grünplanerischer und freiraumrelevanter Konzepte und Maßnahmen/Projekte:

- Wahrnehmung der aufgabenspezifischen Verantwortung für freiraumplanerische Entwicklungen und Maßnahmen innerhalb der Planungsprozesse der Verwaltung

Planungsaufgaben:

- strategisch-konzeptionelle Steuerung der Projektentwicklung, ggf. in Zusammenarbeit mit den anderen Dienststellen

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium Dipl.-Ing./Bachelor/Master der Fachrichtung Landespflege/Landschaftsarchitektur oder vergleichbarem Studiengang.
Der Einsatz eines privateigenen PKW im Stadtgebiet Recklinghausen für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.
Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand der Stellenausschreibung ist, hingewiesen.

Unser Angebot

Wir bieten eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Bezahlung nach EG 13 TVöD in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld.

Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 Stundenwoche.

Die Stadt Recklinghausen verfügt als familienfreundliche Stadt über ein breites Angebot an Kinderbetreuungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (zurzeit 39 Stunden/Woche). Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen:

Frau Kranjc, Abteilungsleitung Umwelt und Stadtgrün, Tel.: 02361/50-1430
Frau Molitor, Personalservice, Tel.: 02361/50-1306

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 31. August 2020 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=596377

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil
FB 61, SGL Stadtgrün, EG 13

Formale Voraussetzungen							
Dipl.-Ing./Bachelor/Master (FH; TH; TU) Landespflege/Landschaftsarchitektur oder vergleichbarer Studiengang							
mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich von Planung und Neubau/Umbau von Grün-/Freiflächen bei einer öffentlichen Körperschaft/Kommune, Leitungs- bzw. Führungserfahrung							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	Es sind regelmäßig Ortstermine wahrzunehmen. Der Einsatz eines privaten PKW wird erwartet.						
Kriterien	**Beschreibung**	**Ausprägung**					**Anmerkungen**
Fachkenntnisse		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
VOB/HOAI				X			
Betriebswirtschaft				X			
Garten- und Landschaftsbau				X			
IT-Fachanwendungen				X			
Planungsrecht				X			
Projektmanagement				X			
persönliche Kompetenzen		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen		X				
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen			X			
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
Glaubwürdigkeit/Authentizität				X			

Anforderungsprofil **FB 61, SGL Stadtgrün, EG 13**							
methodische Kompetenzen		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			**X**			
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		**X**				
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			**X**			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			**X**			
soziale Kompetenzen		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen	**X**					
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	**X**					
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			**X**			
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen	**X**					
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			**X**			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit, mit Menschen eines anderen kulturellen Hintergrundes erfolgreich zu interagieren			**X**			
Führungskompetenzen		**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		**X**				
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.		**X**				
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			**X**			
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	**X**					
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			**X**			
5 = unverzichtbar; **4** = sehr wichtig; **3** = wichtig; **2** = weniger wichtig; **1** = nicht erforderlich							